

Centrum Rodina

wa 1/2

## STANOVY SPOLKU

Centrum Rodina, z. s.

### I.

#### Základní ustanovení

1. Název spolku: Centrum Rodina, z. s. (dále jen spolek).
2. Sídlo spolku: Ostrov u Karlových Varů.
3. Spolek je samosprávný a dobrovolný svazek členů vedených společným zájmem.
4. Spolek je právnickou osobou.

### II.

#### Účel spolku

1. Účelem spolku je přispívat k dosahování obecného blaha prostřednictvím prevence a řešení sociálně negativních společenských jevů ve společnosti.
2. Spolek usiluje o poskytování služeb rodinám, podporu dětem procházející obtížnou životní situací a podporu osob ohrožených nebo zasažených sociálním vyloučením.
3. Spolek svou činností přispívá k vyrovnání podmínek pro rozvoj schopností a dovedností člověka, aby ve společnosti byla zajištěna sociální a vzdělávací podpora k překonání obtížných životních situací.

### III.

#### Hlavní a vedlejší činnost spolku

1. Hlavní činností spolku jsou:
  - a) poskytování služeb pro rodiny,
  - b) aktivity zaměřené na podporu rodin s dětmi,
  - c) prevence rizikového chování u dětí, mládeže i dospělých,
  - d) podpora fungování rodin s různými znevýhodněnými,
  - e) realizace aktivit, programů a projektů, zaměřených na začleňování osob, jejich vzdělávání a zaměstnávání,
  - f) spolupráce s institucemi, úřady a dalšími relevantními aktéry, pro tvorbu aktivit vedoucích k vyrovnání podmínek osob se sociálními a zdravotními handicapy,
  - g) poskytování poradenství.

Spolek může výlučně k podpoře své hlavní činnosti provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.



2. Vedlejší obory činnosti jsou:

- a) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
- b) provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
- c) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- d) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

#### IV.

#### Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) Členská schůze jako orgán nejvyšší,
- b) Ředitel jako orgán statutární.

##### 1. Členská schůze:

1.1. Nejvyšším orgánem spolku je Členská schůze.

1.2. Členská schůze je svolávána statutárním orgánem spolku dle potřeby, nejméně však jednou za dvanáct měsíců.

1.3. Členská schůze především:

- a) přijímá aktivní členy,
- b) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně, tj. schválení fúze či rozdělení,
- c) rozhoduje o změně stanov, včetně změny názvu, symboliky a o změně sídla spolku,
- d) rozhoduje o dispozicích s nemovitým majetkem spolku,
- e) rozhoduje o výši a splatnosti členského příspěvku;
- f) rozhoduje o návrhu člena na přezkoumání rozhodnutí o jeho vyloučení,
- g) rozhoduje o určení hlavních směrů činnosti spolku,
- h) volí a odvolává statutární orgán;
- i) rozhoduje o výši odměny za činnost statutárního orgánu
- j) schvaluje výroční zprávu.

1.4. Právo účastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni aktivní členové spolku. Každý sympatizující nebo aktivní člen je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat i dostat na něm vysvětlení záležitostí spolku, vztahuje-li se požadované vysvětlení k předmětu zasedání členské schůze.

1.5. Každý aktivní člen má jeden hlas, hlasy všech aktivních členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech aktivních členů spolku, kteří se nevzdali svého hlasu pro tuto schůzi. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů aktivních členů účastnících se této schůze. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá statutární orgán náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání, tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.



- 1.6. Jednání členské schůze řídí ředitel, nebo jím pověřená osoba.
- 1.7. Statutární orgán zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání nejpozději do 30 dnů od ukončení zasedání členské schůze. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Zápisy jsou dostupné veřejně na webových stránkách spolku.

## 1. Ředitel

- 1.1. Ředitel je individuálním výkonným (statutárním) orgánem spolku.
- 1.2. Ředitel jedná za spolek samostatně a zastupuje ho směrem navenek i dovnitř ve všech záležitostech.
- 1.3. Ředitel se podepisuje jménem spolku tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu spolku připojí svůj podpis.
- 1.4. Funkční období ředitele je dvouleté
- 1.5. Funkce ředitele zaniká:
- a) skončením funkčního období,
  - b) úmrtím,
  - c) odvoláním členské schůze,
  - d) vzdáním se funkce písemným oznámením,
  - e) nemůže-li z objektivních důvodů funkci vykonávat po dobu delší než 30 dnů.
- 1.6. Ředitel je volen členskou schůzí.
- 1.7. K výlučným kompetencím ředitele patří:
- f) svolání a vedení členské schůze,
  - g) ověřování usnášedíschopnosti členské schůze,
  - h) pořízení zápisu z jednání členské schůze,
  - i) stanovení obsahu přihlášky členů a jejího podání,
  - j) vedení seznamu členů,
  - k) rozhodování o přijetí sympatizujícího člena
  - l) rozhodování o přijetí zaměstnanců do pracovního poměru nebo tím pověřuje vedoucí zaměstnance
  - m) schvalování platového rámce zaměstnanců spolku
  - n) ustanovení a jmenování vedoucího zaměstnanců
- 1.8. Ředitel může delegovat některé své kompetence na další aktivní členy spolku.



#### IV. Členství

##### A) Druhy členství

1. Členství v spolku může být různého druhu. S rozdílným druhem členství jsou spojena rozdílná členská práva a povinnosti.
2. Členství se rozlišuje na:
  - a) aktivní
  - b) sympatizující
3. Aktivním členem spolku se může stát na základě svého rozhodnutí fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která se ztotožňuje s účelem, hlavní činností spolku a hodlá se podílet na naplňování společných zájmů s ostatními členy spolku.
4. Přijetí za aktivního člena rozhoduje členská schůze na základě podané písemné přihlášky zájemcem o členství. Statutární orgán blíže stanoví obsah přihlášky a způsob jejího podání.
5. Sympatizujícím členem se může stát fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která se z jakéhokoli důvodu nechce nebo nemůže stát aktivním členem, ale má zájem podílet se na činnosti spolku a přispívat k naplnění účelu spolku.
6. O přijetí za sympatizujícího člena rozhoduje statutární orgán na základě žádosti zájemce o sympatizující členství. Statutární orgán blíže stanoví obsah přihlášky a způsob jejího podání.
7. Spolek vede seznam všech členů spolku s uvedením, zda se jedná o členy aktivní či sympatizující. Zápisy a výmazy týkající se členství provádí ředitel a ten také odpovídá za řádné vedení seznamu členů. Příslušné údaje se zapisují či vymazávají bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich ředitel prokazatelně dozví. Seznam členů může být veden elektronickou formou. Další podmínky vedení seznamu členů, včetně údajů, které jsou o členech evidovány, stanoví svým vnitřním předpisem ředitel.
8. Údaje o členech Spolku mohou být zpřístupněny v nezbytném rozsahu orgánům státní správy a územních samospráv, a to zejména v souvislosti s žádostmi o poskytnutí dotací či jiných příspěvků ze státního či jiného veřejného rozpočtu. Každý zájemce o členství ve Spolku podáním písemné přihlášky souhlasí s tím, aby údaje o něm vedené v seznamu členů byly tímto způsobem zpřístupněny.
9. Každý člen, a to i bývalý, obdrží na svou žádost od spolku na jeho náklad potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány.

##### B) Členská práva a povinnosti

1. Rozsah členských práv a povinností je dán druhem členství.
2. Členská práva, která přísluší všem členům:
  - a) účastnit se kulturní a společenské činnosti spolku,



- b) být informován o činnosti spolku,
  - c) účastnit se akcí, školení a seminářů, podle podmínek stanovených pro jednotlivé akce, za předpokladu, že účast není v konkrétním případě vázána jen na určitý druh členství,
  - d) uplatňovat své názory a předkládat podněty k činnosti spolku,
  - e) účastnit se jednání orgánů spolku, jedná-li se o činnost či chování daného člena,
  - f) změnit druh svého členství, pokud jsou pro změnu splněny podmínky dle těchto stanov,
  - g) ukončit kdykoli své členství.
3. Členská práva, která přísluší jen aktivním členům:
- a) podílet se na řízení Spolku,
  - b) účastnit se jednání členské schůze a hlasovat o jejích rozhodnutích,
  - c) volit a být volen do všech volených orgánů Spolku za podmínek těchto stanov
4. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat všichni členové:
- a) podílet se podle svých možností a schopností na naplňování účelu a hlavní činnosti spolku,
  - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
  - c) dodržovat stanovy a ostatní vnitřní předpisy spolku a základní normy etického chování,
  - d) plnit usnesení a jiná rozhodnutí orgánů spolku,
  - e) šetřit, chránit a zvelebovat majetek, který slouží spolku k zabezpečení jeho činnosti, jakož i usilovat o dobré jméno spolku.
5. Členské povinnosti, které jsou povinni dodržovat jen aktivní členové:
- a) řádně plnit funkce a úkoly, do kterých byl zvolen nebo kterými byl pověřen.

### C) Zánik členství

#### 1. Členství v spolku zaniká:

- a) vystoupením člena,
- b) vyloučením z důvodů závažného nebo opakovaného porušování stanov, jiných vnitřních předpisů Spolku, usnesení a rozhodnutí orgánů Spolku nebo jiných členských povinností,
- c) úmrtím fyzické osoby nebo zánikem právnické osoby,
- d) zánikem Spolku bez právního nástupce.

### D) Zánik členství vyloučením:

- 1. vyloučení z důvodů uvedených ve stanovách rozhoduje členská schůze. Rozhodnutí o vyloučení se v písemné podobě zasílá vyloučenému členovi na adresu jeho bydliště/sídla uvedenou v seznamu členů nebo na jeho elektronickou adresu, kterou Spolku poskytl.

## VI.

### Zásady hospodaření

- 1. Spolek je neziskovou organizací. Zdroji majetku jsou zejména:
  - a) dary a příspěvky právnických a fyzických osob,
  - b) výnosy majetku,
  - c) příjmy z vedlejších hospodářských činností spolku,



- d) dotace, granty a příspěvky z veřejných rozpočtů,
  - e) veřejné zakázky.
2. Za hospodaření spolku odpovídá Ředitel spolku, který každoročně předkládá ke schválení členské schůzi zprávu o hospodaření, která je součástí Výroční zprávy spolku.
  3. Výdaje spolku jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku v souladu s jeho hlavní činností podle těchto stanov a rozpočtem spolku.

### VIII.

#### Zánik spolku

1. Spolek zaniká rozhodnutím orgánu veřejné moci, rozhodnutím členské schůze o dobrovolném zrušení spolku, fúzi s jiným spolkem nebo jeho rozdělením.
2. V případě zániku spolku s likvidací povolá členská schůze likvidátora.

### IX.

#### Závěrečná ustanovení

1. Dojde-li mezi členy spolku ke sporu o výklad těchto stanov, pak je k jejich výkladu oprávněna členská schůze.
2. Prvním ředitelem spolku je: **Rodrigo Alberto Retamal Utreras, nar. 06.11.1979, trvalým pobytem Na Kopci 1518, Ostrov 363 01**
3. Tyto stanovy byly schváleny zakladateli spolku, což zakladatelé stvrzují svými podpisy.

V Ostrově, dne 11. 12. 2023

Bc. Šárka Retamalová

narozena: 11. 10. 1984

bytem: Na Kopci 1518, Ostrov 363 01

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 36301-0283-0164  
Podle ověřovací knihy pošty: Ostrov nad Ohří  
Vlastnoručně podepsal: Šárka Retamalová

Datum a místo narození: 11.10.1984, Ostrov, CZ

Adresa pobytu: Na Kopci 1518, Ostrov, CZ

Druh a č. předlož. dokl. totožnosti: Občanský průkaz  
216056849

Ostrov nad Ohří dne 11.12.2023  
Ratajčáková Jana





Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 36301-0283-0165  
Podle ověřovací knihy pošty: Ostrov nad Ohří  
Vlastnoručně podepsal: Rodrigo Alberto Retamal Utreras

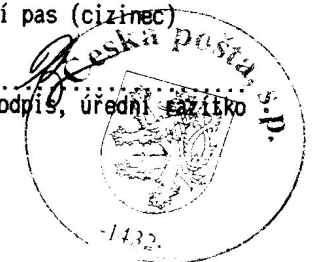
Datum a místo narození: 06.11.1979, Santiago, CL

Adresa pobytu: Na Kopci 1518, Ostrov, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Cestovní pas (cizinec)  
P27755816

Ostrov nad Ohří dne 11.12.2023  
Ratajčáková Jana

Podpis, úřední razítko



  
Rodrigo Alberto Retamal Utreras

narozen: 06. 11. 1979

bytem: Na Kopci 1518, Ostrov 363 01

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 36301-0283-0166  
Podle ověřovací knihy pošty: Ostrov nad Ohří  
Vlastnoručně podepsal: Lenka Kubínová

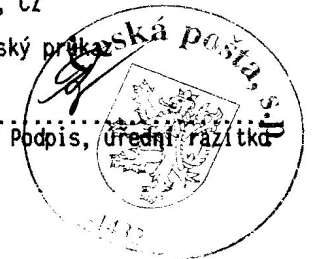
Datum a místo narození: 26.02.1982, Ostrov, CZ

Adresa pobytu: Krušnohorská 1081, Ostrov, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz  
203877816

Ostrov nad Ohří dne 11.12.2023  
Ratajčáková Jana

Podpis, úřední razítko



  
Lenka Kubínová

narozena: 26. 2. 1982

bytem: Krušnohorská 1081, Ostrov 363 01

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č.: 36301-0283-0167  
Podle ověřovací knihy pošty: Ostrov nad Ohří  
Vlastnoručně podepsal: Hana Poláková

Datum a místo narození: 28.02.1983, Ostrov, CZ

Adresa pobytu: Vintířov 166, Vintířov, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz  
216480742

Ostrov nad Ohří dne 11.12.2023  
Ratajčáková Jana

Podpis, úřední razítko



  
Hana Poláková

narozena: 28. 2. 1983

bytem: č. p. 166, Vintířov 357 35